



مجلیس قبادن جو تابهار باندی اسلام

HRMIS

MODUL PENGURUSAN PRESTASI
MANUAL LNPT BAGI PEGAWAI PENILAI PERTAMA
(PPP)

NAMA : PEGAWAI PENILAI PERTAMA

ID PENGUNA : 801233826250

FUNGSI | GRID | IKON

PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas
- Pengesahan Dalam Perkhidmatan

- Dari Laman Utama Klik Menu “Laporan Penilaian Prestasi Tahunan”.

- FUNGSI → Penilaian Prestasi → Pegawai Penilai Pertama.

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI							Halaman 1 daripada 1	
Ba.	Nama	No. KP Baru	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Status 2015	Status 2014		
1	PEGAWAI YANG DINILAI	860808825011	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, UNIT MAKLUMAT DATA PERSONEL	Gred F29/F32	Penilaian oleh - PPP			

- Klik pada nama pegawai yang hendak dinilai (PYD).

SOKONGAN I - TAHUN 2015				
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Laporan
<i>PPP hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian VIII sebelum menghantar ke PPK</i>				
Peringatan : SULIT				
BAHAGIAN I : MAKLUMAT PEGAWAI				
ID Pemilik Kompetensi :	2013037			
Nama :	PEGAWAI YANG DINILAI			
No Kad Pengenalan :	860808-82-5011			
Gred :	F32			
Skim Perkhidmatan :	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat			
Kementerian / Jabatan :	UNIT MAKLUMAT DATA PERSONEL CAWANGAN PENGURUSAN MAKLUMAT BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA			

Bahagian I	Maklumat Pegawai: Gred, Skim Perkhidmatan, Kementerian & Jabatan
Bahagian II	i. Kegiatan & Sumbangan Di Luar Tugas Rasmi ii. Latihan (Senarai Latihan Tahun Penilaian & Latihan Yang Di Perlukan)

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V																											
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Bahagian X																											
PPP hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian VIII sebelum menghantar ke PPK.																															
BAHAGIAN III - PENGHASILAN KERJA (Wajarnya 50%)																															
<p>Pegawai Penilaik diberi hak untuk memberikan perincian tambahan mengenai pencapaian PYD berdasarkan SKT yang ditapak. Perniliahan hendaklah berdasarkan kepada penjelasan seputar kriteria yang dinyatakan di bawah dengan menggunakan skala 1 hingga 10:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kriteria (Detail Berdasarkan SKT)</th> <th>Pernilaihan Pegawai Penilaik Pertama (PPP)</th> <th>Pernilaihan Pegawai Penilaik Kedua (PPK)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. KUANTITI HASIL KERJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah bilangan, kadar, kekerapan dan sebagainya berbanding dengan sasaran kuantiti kerja yang ditetapkan.</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>2. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>3. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencapai kesempurnaan hasil kerja.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>4. KETEPATAN MASA Kebolehan menghasilkan kerja atau melaksanakan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>5. KEBERKESANAN HASIL KERJA Dimulai dari segi memenuhi kehendak stakeholder atau pelanggan.</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Jumlah markah pencapaian</td> <td style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Jumlah markah mengikut wajaran</td> <td style="text-align: center;">$49 \times .50 = 49.00$</td> <td style="text-align: center;">$.0 \times .50 = 0.00$</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">49</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>					Kriteria (Detail Berdasarkan SKT)	Pernilaihan Pegawai Penilaik Pertama (PPP)	Pernilaihan Pegawai Penilaik Kedua (PPK)	1. KUANTITI HASIL KERJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah bilangan, kadar, kekerapan dan sebagainya berbanding dengan sasaran kuantiti kerja yang ditetapkan.	9	0	2. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas.	10	0	3. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencapai kesempurnaan hasil kerja.	10	0	4. KETEPATAN MASA Kebolehan menghasilkan kerja atau melaksanakan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan.	10	0	5. KEBERKESANAN HASIL KERJA Dimulai dari segi memenuhi kehendak stakeholder atau pelanggan.	10	0	Jumlah markah pencapaian	49	0	Jumlah markah mengikut wajaran	$49 \times .50 = 49.00$	$.0 \times .50 = 0.00$		49	0
Kriteria (Detail Berdasarkan SKT)	Pernilaihan Pegawai Penilaik Pertama (PPP)	Pernilaihan Pegawai Penilaik Kedua (PPK)																													
1. KUANTITI HASIL KERJA Kuantiti hasil kerja seperti jumlah bilangan, kadar, kekerapan dan sebagainya berbanding dengan sasaran kuantiti kerja yang ditetapkan.	9	0																													
2. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi kesempurnaan, teratur dan kemas.	10	0																													
3. KUALITI HASIL KERJA Dimulai dari segi usaha dan inisiatif untuk mencapai kesempurnaan hasil kerja.	10	0																													
4. KETEPATAN MASA Kebolehan menghasilkan kerja atau melaksanakan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan.	10	0																													
5. KEBERKESANAN HASIL KERJA Dimulai dari segi memenuhi kehendak stakeholder atau pelanggan.	10	0																													
Jumlah markah pencapaian	49	0																													
Jumlah markah mengikut wajaran	$49 \times .50 = 49.00$	$.0 \times .50 = 0.00$																													
	49	0																													
Dokumen Sokongan PYD																															
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="KELUAR"/>																															

- Di Bahagian III semak **SKT** atau dokumen sokongan PYD. (optional)
- Penilaian bagi pencapaian PYD oleh PPP mengikut kriteria yang dinyatakan.
- Bahagian IV, V & VI ulangi penilaian mengikut kriteria yang dinyatakan.

Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V																																
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Bahagian X																																
PPP hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian VIII sebelum menghantar ke PPK.																																				
BAHAGIAN VII - JUMLAH MARKAH KESELURUHAN																																				
<p>Pegawai Penilaik diberi hak untuk mencatatkan jumlah markah keseluruhan yang diperolehi oleh PYD dalam bentuk peratus (%) berdasarkan jumlah markah bagi setiap Bahagian yang diberi markah.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Markah Keseluruhan</th> <th colspan="2">Markah Wajaran</th> <th rowspan="2">Markah Purata (%)</th> <th rowspan="2">Markah PPSM (%)</th> </tr> <tr> <th>Pegawai Penilaik Pertama (PPP) (%)</th> <th>Pegawai Penilaik Kedua (PPK) (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penghasilan Kerja</td> <td style="text-align: center;">45.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ilmu Pengetahuan dan Kepakaran</td> <td style="text-align: center;">23.33</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kualiti Peribadi</td> <td style="text-align: center;">16.00</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kegiatan dan Sumbangan di luar tugas rasmi</td> <td style="text-align: center;">3.50</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARKAH KESELURUHAN</td> <td style="text-align: center;">87.83</td> <td style="text-align: center;">0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Markah Keseluruhan	Markah Wajaran		Markah Purata (%)	Markah PPSM (%)	Pegawai Penilaik Pertama (PPP) (%)	Pegawai Penilaik Kedua (PPK) (%)	Penghasilan Kerja	45.00	0.00			Ilmu Pengetahuan dan Kepakaran	23.33	0.00			Kualiti Peribadi	16.00	0.00			Kegiatan dan Sumbangan di luar tugas rasmi	3.50	0.00			MARKAH KESELURUHAN	87.83	0.00		
Markah Keseluruhan	Markah Wajaran		Markah Purata (%)	Markah PPSM (%)																																
	Pegawai Penilaik Pertama (PPP) (%)	Pegawai Penilaik Kedua (PPK) (%)																																		
Penghasilan Kerja	45.00	0.00																																		
Ilmu Pengetahuan dan Kepakaran	23.33	0.00																																		
Kualiti Peribadi	16.00	0.00																																		
Kegiatan dan Sumbangan di luar tugas rasmi	3.50	0.00																																		
MARKAH KESELURUHAN	87.83	0.00																																		
Skala Penilaian Prestasi - Lampiran B																																				

- Bahagian VII untuk semakan markah keseluruhan dari PPP. Pindaan masih boleh dilakukan di Bahagian III, IV, V & VI.

SOKONGAN I - TAHUN 2015				
Bahagian I	Bahagian II	Bahagian III	Bahagian IV	Bahagian V
Bahagian VI	Bahagian VII	Bahagian VIII	Bahagian IX	Bahagian X
<i>PPP hendaklah melengkapkan Bahagian III hingga Bahagian VI dan Bahagian VIII sebelum menghantar ke PPK</i>				
Peringatan SULIT				
BAHAGIAN VIII - ULASAN KESELURUHAN DAN PENGESEAHAN OLEH PEGAWAI PENILAI PERTAMA				
<p>1. Tempoh PYD bertugas di bawah pengawasan pada tahun penilaian:</p> <p>2. Penilaik Pertama hendaklah memberi ulasan keseluruhan prestasi PYD termasuk kekuatan dan kelemahan pegawai yang perlu diperbaiki.</p> <p>(i) Prestasi keseluruhan</p> <p>Prestasi PYD adalah cemerlang. PYD mampu dan telah melaksanakan tugas yang diberikan tanpa masalah.</p> <p>(ii) Kemajuan kerjaya</p> <p>Bagi kemajuan kerjaya PYD, adalah dicadangkan PYD mendalami aspek pembangunan sistem dan pengurusan projek bagi pembangunan dan aset PYD pada masa akan datang.</p> <p>3. <input checked="" type="checkbox"/> * Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD. <i>(Klik pada 'checkbox' untuk pengesahan)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya bersetuju markah dimaklumkan kepada PYD</p> <p>Nama PPP : PEGAWAI PENILAI PERTAMA Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41/F44 Kementerian / Jabatan : UNIT MAKLUMAT DATA PERSONEL > CAWANGAN PENGURUSAN MAKLUMAT > BAHAGIAN PENGURUSAN SUK-SETIAUSAHA (PENGURUSAN) > PEJABAT KETUA SETIAUSAHA > KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA</p>				
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="KELUAR"/>				
<p>Klik HANTAR untuk pemberitahuan Pegawai Penilai Kedua (PEGAWAI PENILAI KEDUA)</p>				

- Masukkan tempoh PYD bertugas dibawah seliaan bagi tahun penilaian.
- Klik **V** Adalah disahkan bahawa prestasi pegawai ini telah dimaklumkan kepada PYD.
- Klik **SIMPAN** kemudian Klik **Ok** pada kotak pengesahan.
- Klik **HANTAR** kemudian Klik **Ok** pada kotak pengesahan.
- Klik **KELUAR** pada Kotak Mesej Aliran Kerja.
- PPP boleh menyemak status LNPT pada ruangan status di:-

FUNGSI → Penilaian Prestasi → Pegawai Penilai Pertama

SENARAI PEGAWAI YANG DINILAI						
Jumlah Rekod :	1	Halaman 1 daripada 1				
No.	Nama	No. KP Baru	Jawatan Seterusnya	Unit Organisasi	Status 2015	Status 2014
1	PEGAWAI YANG DINILAI	960808825011	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, UNIT MAKLUMAT DATA PERSONEL		Penilaian oleh -	PPK

* Status 2015 telah menunjukkan tindakan PPP telah selesai, dan LNPT PYD perlu Penilaian oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK).

- Selesai.